

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета ГБПОУ ПО «ОМК»

Заруцкая О.Э.
«30» июня 2014 г.



Утверждено
Приказом № 102 от «30» июня 2014 г.
Директор ГБПОУ ПО «ОМК»

М.И. Калинин



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии для проведения
итоговой аттестации выпускников
по предметам общеобразовательного цикла

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. освоение образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

1.2. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, нормативными документами и методическими письмами Минобрнауки России о итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки знаний выпускников общеобразовательных учреждений, разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки знаний выпускников по учебному предмету, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения за две недели до начала проведения итоговой аттестации выпускников. Председателем аттестационной комиссии назначается директор колледжа, заместитель директора по УР.

В состав аттестационной комиссии при проведении итоговой аттестации по общеобразовательным предметам кроме председателя входит заместитель председателя, преподаватель, преподающий учебную дисциплину в данной группе, и один преподаватель в роли ассистента. Ассистентами могут быть преподаватели, преподающие в колледже тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

В состав предметных комиссий могут быть включены преподаватели других профессиональных и общеобразовательных организаций, имеющих с данным общеобразовательным учреждением договор о совместной работе (о взаимодействии), представители учредителя, общественности.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом по колледжу ему назначается замена.

2. Задача аттестационной комиссии

2.1 Основной задачей итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний требованиям государственного образовательного стандарта, глубины и прочности полученных знаний образовательных программ, навыков их практического применения.

3. Функции аттестационной комиссии

3.1. Проводит итоговую аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.

3.2. Выставляет экзаменационные отметки за ответ выпускника, итоговые отметки по учебному предмету с занесением их в протокол экзамена.

3.3. Проверяет письменные экзаменационные работы выпускников в установленном порядке, заносит в протокол экзамена экзаменационные и итоговые отметки.

3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников учебного предмета в соответствии с установленными критериями.

3.5. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников итоговой аттестации в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и программ.

3.6. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации.

3.7. Исключает случаи неэтичного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.

3.8. Участвует в работе конфликтной комиссии.

3.9. Информировывает выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.

3.10. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.

3.11. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации учащихся.

3.12. Участвует в подготовке и проведении педсоветов по итогам аттестации учащихся.

3.13. Фиксирует на бланке устного ответа правильность и полноту ответа экзаменуемого (записи учащегося на бланке устного ответа не оцениваются), ведет запись дополнительных вопросов.

3.14. Обеспечивает хранение в установленном порядке бланков устных письменных ответов, хранение протоколов итоговой аттестации выпускников.

4. Аттестационная комиссия имеет право

4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа учащийся показывает глубокое знание вопроса, указанного в билете.

4.2. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол итоговой аттестации.

4.3. На оптимальные условия для проведения итоговой аттестации учащихся, соблюдение режимных моментов.

4.4. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации учащихся о качестве работы преподавателя при подготовке группы к итоговой аттестации.

5. Аттестационная комиссия несет ответственность

5.1. За объективность и качество оценивания письменных и устных ответов экзаменуемых в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.

5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для экзаменуемых во время проведения экзаменов.

5.3. За своевременность предоставления учащимся информации об экзаменационных и итоговых отметках.

5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

6. Отчетность аттестационных комиссий

6.1. Бланки устных ответов и письменные экзаменационные работы выпускников вместе с протоколами итоговой аттестации сдаются руководителю образовательного учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.

6.2. Председатель аттестационной комиссии выступает с аналитической информацией об итогах аттестации на педагогическом совете.