

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета С.И.И. О.Э. Заруцкая  
«ОМК» 04 2014 г.



## Положение

о государственной итоговой аттестации обучающихся  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Псковской области  
«Островский многопрофильный колледж»

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся ГБПОУ ПО «ОМК» (далее Учреждение) проводится по окончании основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее СПО) (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.3 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Учреждением.

1.4 Учреждение использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Состав государственной аттестационной комиссии и ее функции.**

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется государственной аттестационной комиссией, состав которой формируется ГБПОУ ПО «ОМК» по каждой основной профессиональной образовательной программе СПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным приказом по Учреждению.

2.3. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.4. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в данном Учреждении, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников.

2.5 Руководитель Учреждения является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Учреждении нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя Учреждения или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.6 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.7. При государственной итоговой аттестации обучающихся, получивших профессиональное образование, по профессиям связанным с работами на объектах, подконтрольных Ростехнадзору, ГИБДД и другим аналогичным организациям и ведомствам, председателями аттестационных комиссий по согласованию с этими организациями и ведомствами назначаются их представители. Состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.8. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающихся и их соответствие требованиям государственного стандарта среднего

профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающимся соответствующего документа о полученном образовании;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

### **3.Содержание государственной итоговой аттестации.**

3.1. Итоговая государственная аттестация обучающихся по программам среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) состоит, из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в состав государственной итоговой аттестации в рамках основной профессиональной образовательной программы по программам среднего профессионального образования (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по специальности (специальностям) в пределах требований Федерального государственного образовательного стандарта;

- защита письменной экзаменационной работы, выполненной обучающимися по теме, определяемой Учреждением.

3.2. Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в состав государственной итоговой аттестации обучающихся в рамках основной профессиональной образовательной программы по программам СПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), порядок, форма и сроки проведения экзаменов, а также выполнения экзаменационных работ устанавливаются Учреждением, исходя из учебного плана по профессии.

3.3. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной профессиональной образовательной программы СПО (по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

3.4. Выпускная практическая квалификационная работа по специальности (специальностям), входящей в профессию, должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки обучающегося, предусмотренному квалификационной характеристикой. По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы, аттестационная комиссия

устанавливает квалификацию обучающегося при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте.

3.5. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по данной профессии. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса, краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а также параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть. Объем работы не должен превышать 5 - 6 страниц текста и двух листов чертежей или схем.

3.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок и организация проведения государственной итоговой аттестации.**

4.1. Учебная часть ГБПОУ ПО «ОМК» не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

4.3. Сроки проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, утверждаются директором ГБПОУ ПО «ОМК» и доводятся до сведения обучающихся, членов аттестационных комиссий, преподавателей и мастеров производственного обучения не позднее, чем за месяц до экзамена.

4.4. Результаты государственной итоговой аттестации по всем видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний аттестационных комиссий и объявляются в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. По результатам государственной итоговой аттестации обучающимся присваивается квалификация по специальности (специальностям), входящей в профессию, и выдается соответствующий документ об уровне образования и квалификации

4.7. Обучающимся, на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по учебным предметам, производственному обучению, производственной практике и государственной (итоговой) аттестации, (не менее 75 % оценок «отлично», а по остальным предметам учебного плана оценки «хорошо»), выдается диплом с отличием

4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.9. Обучающиеся, не прошедшим аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, образовательной организацией назначается другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.10. При наличии разногласий между членами государственной аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений обучающегося или несогласии обучающегося с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации государственной аттестационной комиссией другого состава.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие все аттестационные испытания по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из Учреждения с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень предметов (дисциплин), количество часов и полученные по ним оценки.

4.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

5.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4 Обучающие или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.**

6.1 По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательным Учреждением одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательного Учреждения либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательного Учреждения.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Учреждением.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной



комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации обучающегося и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

Согласовано \_\_\_\_\_  
председатель профсоюзной  
организации  
О.Э.Заруцкая \_\_\_\_\_

Утверждаю \_\_\_\_\_  
директор ОМК  
М.И. Калинин

**Положение  
о правилах пользования библиотекой ГБПОУ ПО «Островский  
многопрофильный колледж»**

Настоящие правила составлены на основании ст.9 Федерального закона от 29.12.1994 года №78-ФЗ «О библиотечном деле», пп.5.2.1 . п.5 Приказа Минкультуры РФ от 02.12.1998 №590 «Об утверждении инструкции об учете библиотечного фонда», Приказа №242 Главного управления общего и профессионального образования «О пользовании книжным фондом в образовательном учреждении» от 04.06.1998.

**1. Читатель библиотеки Островского многопрофильного колледжа имеет право:**

- пользоваться библиотечным фондом,
- получать консультативную помощь в поиске информации,
- получать на дом не более 5 произведений печати на срок до 30 дней,
- пользоваться ценными и справочными изданиями только в помещении библиотеки,
- в случае конфликтной ситуации обращаться к директору ОМК.

**2. Читатель библиотеки Островского многопрофильного колледжа обязан:**

- бережно обращаться с печатными материалами, возвращать их не позже установленного срока,
- не передавать посторонним лицам библиотечные материалы,
- нести материальную ответственность за порчу, утрату, несвоевременный возврат печатных изданий,
- по истечении срока обучения или работы в образовательном учреждении полностью рассчитаться с библиотекой, личное дело обучающегося или обходной лист работника без соответствующей пометки библиотеки не выдаются,
- при порче или утрате книги возместить стоимость книги в 10- кратном размере или заменить ее новой, равноценной по содержанию,
- при порче и утрате школьных учебников, учебной специальной профессиональной литературы возместить стоимость утраченного в следующем порядке:

- 1 год использования – 10-кратная стоимость;
- 2 года использования – 7-кратная стоимость;
- 3 года использования – 5-кратная стоимость;
- 4 года использования – 3-кратная стоимость;
- более 4-х лет использования – 2-кратная стоимость

или заменить ее новым равноценным по содержанию учебником.

**3. За нарушение правил пользования библиотекой читатель лишается права пользования библиотекой.**