

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета ОМК

*Заруцкая О.Э.*  
Заруцкая О.Э.  
«19» 04 2014 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 2 от 14.04.2014 г.

Директор *Калиненко М.И.*  
Калиненко М.И.



## Положение

### о порядке установления и размерах компенсационных выплат работникам ГБПОУ ПО «ОМК»

Настоящее Положение определяет систему установления и размеры компенсационных выплат работникам ОМК за увеличение объема работ. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о порядке оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», утвержденного Постановлением Администрации Псковской области от 19 октября 2010 года №389.

#### И. Доплаты.

- 1.1. Доплата за проверку письменных работ обучающихся устанавливается в размере от 2 до 10% от должностного оклада по Профессиональной квалификационной группе (ПКГ) с учетом объема педагогической работы, **размер доплат зависит от количества проверяемых работ и их сложности**
- 1.2. Доплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается в размере 10 % от должностного оклада по ПКГ, **независимо от объема педагогической работы**
- 1.3. Доплата за заведывание учебными кабинетами, мастерскими, лабораториями устанавливается в размере до 10 % от должностного оклада по ПКГ в зависимости от объема материальных ценностей и вклада работника в оформление данного объекта при условии материальной ответственности работника, без учета объема педагогической работы.
- 1.4. Доплата за руководство методическими комиссиями устанавливается в размере от 5 до 10 % от должностного оклада по ПКГ, **размер доплаты зависит от объема выполненной работы и затраченного времени**
- 1.5. Доплата за вредные условия труда назначается в размере до 12 % должностного оклада в соответствии с аттестацией рабочих мест.

- 1.6. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенные трудовым договором, устанавливаются в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон. Под расширением зоны обслуживания подразумевается выполнение дополнительного объема работ, которые не отнесены к работам, предусмотренным должностными инструкциями или их объем превышает нормативный (утвержденный документально).
- 1.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам в случае, когда наименование совмещаемой и основной профессии (должности) отличаются друг от друга. Доплата за расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемой работы) устанавливается в случае, когда наименование основной и дополнительной профессии (должности) совпадают.
- 1.8. Доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличение установленного объема работ устанавливаются со дня, когда работник приступил к выполнению дополнительных работ. При пересмотре норм, а также при ухудшении качества работы такие доплаты могут быть уменьшены или полностью отменены, а работник может быть полностью или частично освобожден от выполнения дополнительных обязанностей, указанных в настоящем подпункте. В случае принятия руководством Колледжа решения об уменьшении или отмене доплат работник подлежит уведомлению в письменной форме не позднее, чем за месяц до предполагаемой отмены или уменьшения таких доплат.
- 1.9. Доплата за работу в ночное время: 35 % должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) рассчитанного за час работы. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов утра следующего дня.
- 1.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа проводилась сверх месячной нормы рабочего времени.

- 1.11. Доплата до сохранения уровня заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) выплачиваемой до вступления в силу Закона области от 07.10.2010 №1006-ОЗ, производится работникам, при сохранении объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 1.12. Доплата до минимального размера оплаты труда, утвержденного федеральным законом устанавливается в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, составит менее минимального размера оплаты труда.
- 1.13. Доплата за техническое обслуживание учебного оборудования устанавливается в размере от 5 до 10 % от должностного оклада по ПКГ, без учёта объема педагогической работы**
- 1.14. Доплата за внеклассную воспитательную работу устанавливается от 5 до 10 % от должностного оклада.
- 1.15. Доплата за дополнительную работу с учащимися устанавливается в размере от 5 до 10 % от должностного оклада.
- 1.16. Доплата за сложность и напряженность работы. Под сложностью и напряженностью подразумевается выполнение работ, требующих:
- активизации умственных способностей;
  - способность нести ответственность за выполненную работу и принятие решения;
  - выполнение работ, не предусмотренных должностными инструкциями, но без выполнения которых, может пострадать нормальное функционирование училища.

Доплата за сложность и напряженность работы и ее размеры устанавливается приказами директора. Размер доплаты не должен превышать (Дсл.н. – 1000), где:

Дсл.н.- доплата за сложность и напряженность работы, установленная директору колледжа (устанавливается приказом Государственного управления образования области).

Доплата за сложность и напряженность работы может быть установлена:

- главному бухгалтеру,
- заместителю директора по УПР,
- заместителю директора по УР,
- заместителю директора по УВР,

- заместителю директора по АХЧ,
- другим работникам.

## **II. Доплаты стимулирующего характера.**

Доплаты стимулирующего характера призваны активировать работу членов трудового коллектива ОМК и способность к повышению результативности их труда.

- 2.1. Доплата к должностному окладу - выплата стимулирующего характера, установленная работнику за выполнение им с его согласия работы, не предусмотренной трудовым договором по замещающей им основной деятельности и/или функциональными обязанностями работника, должностной инструкцией, либо выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных. И иных случаях, предусмотренных настоящим Положением или законодательством РФ.
- 2.2. Размер доплат и надбавок может устанавливаться как в твердой сумме, так и в процентах от размера должностного оклада. В случае, если в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением доплаты к должностным окладам работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из должностного оклада работника без учета других надбавок и доплат.
- 2.3. Стимулирующие выплаты составляют не менее 15% от суммы должностных окладов по ПКГ, должностных окладов руководителей, заместителей и главных бухгалтеров. Стимулирующие выплаты руководителям устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств.
- 2.4. Доплаты к должностному окладу могут устанавливаться работникам бессрочно, на определенный срок, либо на период времени выполнения дополнительной работы или выполнения работы, в условиях, отклоняющихся от нормальных, пропорционально времени выполнения таких работ.
- 2.5. Порядок и размеры компенсационных выплат работникам ОМК устанавливаются приказами директора, изданными по представлению ответственных лиц.

## **III. Персональные надбавки**

- Надбавки водителям за классность, подтверждаемая отметкой о праве управления транспортными средствами в водительском удостоверении в размерах:  
водителям 1 кл. – 25% от должностного оклада по ПКГ,

2 кл. – 10% от должностного оклада по ПКГ,

3 кл. – 5 % от должностного оклада по ПКГ.

- Надбавки работникам, имеющим почетные звания «Народный» и «Заслуженный» устанавливается независимо от занимаемой должности: «Народный» - 30 % от должностного оклада, «Заслуженный» - 20 % от должностного оклада.
- Надбавка за квалификационную категорию:
  - высшую – 15 % от должностного оклада,
  - первую – 10 % от должностного оклада,
  - вторую – 5 % от должностного оклада.
- Надбавка за стаж работы в государственных образовательных учреждениях:
  - от 5 до 10 лет – 5 % от должностного оклада,
  - от 10 до 15 % - 10% от должностного оклада,
  - более 15 лет – 15 % от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы).

#### **VI. Надбавка за сложность и напряженность.**

- 4.1. Надбавка к должностному окладу - ежемесячная стимулирующая выплаты индивидуального характера, установленная работнику в соответствии с характером, особенностями работы и профессиональной квалификацией работника.
- 4.2. Надбавки к должностному окладу могут устанавливаться работнику в индивидуальном порядке при приеме на работу приказом руководства Училища, изданным на основании представления руководителя подразделения, в которое поступает работник.
- 4.3. Размер надбавки устанавливается в пределах ФОТ учреждения. Директору устанавливает Государственное управление образования Псковской области, работникам - руководитель учреждения.
- 4.4. В течение срока действия трудового договора надбавки к должностному окладу работника могут вводиться, изменяться, отменяться приказом (распоряжением) директора Колледжа в случае изменения объема должностных обязанностей, повышения профессиональной квалификации, а также в иных случаях.