



### положение

о организации учебного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Псковской области «Островский многопрофильный колледж»

#### 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса в ГБПОУ ПО «Островском многопрофильном колледже» на основании следующих нормативных документов:

Закона РФ «Об образовании» от 29.12.12 № 273-ФЗ;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (утв. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г, № 464);

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

Под учебным процессом в колледже понимается целенаправленная совместная деятельность руководящего, преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся, по подготовке высококвалифицированных рабочих и специалистов. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования) по которым идёт подготовка специалистов в колледже осваиваются в очной форме, заочной форме, а также в форме экстерната. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (ПМ) и другие обеспечивающие подготовку обучающихся, а также программы производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. В колледже сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Учебный год для обучающих очной формы обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебным планам. Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающих устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

### 1.Основные задачи учебного процесса

- 1. Подготовка квалифицированных кадров.
- 2. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении среднего общего образования, среднего специального образования, специальности и квалификации.
- 3. Реализация в ходе учебного процесса компетентностного подхода освоения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- 4. Распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня.

### 2.1. Организация учебного процесса

1. Общее руководство образовательным процессом осуществляет директор колледжа.

Ответственным, в целом, за организацию учебного процесса в колледже является заместитель директора по учебной работе, за организацию учебно- практического обучения, заместитель директора по учебно- производственной работе. Оперативное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется мастером производственного обучения или классным руководителем.

Занятия проводятся в учебных кабинетах, аудиториях, спортивных залах и сооружениях колледжа. Производственная (профессиональная) практика в колледже проводится в учреждениях в соответствии с Положением о производственной практике на основе договоров, заключаемых между колледжем и муниципальными, государственными учреждениями и коммерческими организациями.

2.Учебный процесс основывается на Федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования по направлениям и специальностям, рабочих учебных планах,

примерных программах дисциплин, основных образовательных программах по направлениям и специальностям колледжа. Численность студентов в учебной группе колледжа при финансировании за счет бюджетных средств устанавливается по очной форме обучения 25-30 человек. Дистанционное обучение детей—инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в малых группах от 6 до 12 человек. В колледже группы могут делиться на две подгруппы при проведении учебной практике, лабораторных занятий. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Учебные занятия проводятся в одну смену, в строгом соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

Основным документом для учета успеваемости и посещаемости занятий являются журналы учебных занятий, которые ведутся в строгом соответствии с инструкцией по их заполнению и хранятся в образовательном учреждении согласно установленным срокам.

3. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4. Освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией выпускников.

### 2.2.Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- 1. Современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения.
- 2. Логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса.
- 3. Органическое единство процесса обучения и воспитания.
- 1. Внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта.
- 2. Рациональное сочетание методов передачи и закрепления научной информации.
- 3. Создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения обучающими учебных программ, их самостоятельной работы.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в колледже, являются: рабочие учебные планы, учебно-методические комплексы дисциплин, программы учебных дисциплин, учебных практик.

- 1.Учебно-методический комплекс дисциплины, программа учебной дисциплины определяют содержание, последовательностью и времени изучения разделов и тем учебной дисциплины. Они разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана. Их содержание является единым для всех форм обучения. Рабочая программа включает в себя пояснительную записку, тематический план дисциплины, программу ее изучения и перечень основной и дополнительной литературы.
- 2.Учебно-методические комплексы дисциплин, программы учебных дисциплин разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются зам. директора по учебной или учебно-производственной работе. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого обеспечение полного и качественного выполнения учебных планов и программ.

Базовыми элементами планирования являются:

- календарный график учебного процесса;
- расчет объема учебной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения;
- планирование рабочего и учебного времени для преподавателей и обучающих;
- аудиторный фонд учебного времени.
- 1. Календарный график учебного процесса разрабатывается зам. директора по УР на основе учебного плана на учебный год, и является основой для организации учебного процесса. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, учебной практики и производственной.
- 2. Расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава и распределение запланированной учебной нагрузки между преподавателями осуществляется зам. директора по УР на основании учебных планов и утверждается директором колледжа.

Расчет объема учебной нагрузки мастеров производственного обучения и распределение запланированной учебной нагрузки осуществляется зам. директора по УПР на основании учебных планов и утверждается директором колледжа.

- 3.Планирование рабочего и учебного времени преподавателей, и обучающих в период теоретического обучения предполагает: начало занятий 8.30 час., продолжительность аудиторных занятий 1 пара (2 академических часа по 45 минут).
- 4.Утвержденное на семестр основное расписание регулируется в соответствии с логикой обеспечения выполнения учебных планов.
- 5.В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей, проводящих занятия.
- 6.Замена преподавателей осуществляется с подачи зав. отделениями.

7.В случае производственной необходимости по согласованию с заведующими отделениями возможна корректировка расписания в порядке чтения (выдачи) дисциплин.

При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- учебный год начинается 1 сентября и делится на два полугодия, каждый из которых заканчивается промежуточной или итоговой аттестацией;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающего не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- объем аудиторных занятий обучающего при очной форме обучения не должен превышать за период теоретического обучения в среднем 36 часов в неделю;
- для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;

2.3.Организация и проведение экзаменационной сессии и практики.

- 1. Расписание экзаменационной сессии составляется в строгом соответствии с учебным планом и утверждается зам. директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Даты проведения экзаменов устанавливаются с учетом обязательного трехдневного срока на подготовку обучающего к экзамену.
- 2. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, зам. директора по учебной работе предоставляется право устанавливать обучающему индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов (продление экзаменационной сессии). Продление экзаменационной сессии оформляется приказом директора.
- После окончания экзаменационной сессии подводятся итоги успеваемости обучающих и выставляются оценки в сводную ведомость.
- 6. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО, нормативными документами и Положением об итоговой государственной аттестации. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы организуется в соответствии с Положением о ВКР.
- 4. Практика обучающих является важнейшей частью учебного процесса, осуществляющей непосредственную связь обучения с производством, подготовку к обучающих профессиональной деятельности, способствующей ускорению процесса адаптации молодых специалистов. Практика организуется в соответствии с Положением о практике и программами практик.
- **2.4.Основными видами занятий и организационных форм обучения являются:** лекция; практическое занятие; семинар; лабораторное- практическое занятие; консультация; контрольная работа; учебная практика;; самостоятельная работа студентов;

В колледже ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- журнал успеваемости и посещаемости по теоретическому и производственному обучению;
- экзаменационная ведомость(протокол);

### 3.Программы и учебные планы

- На основании Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных Министерством образования и науки РФ и рекомендаций Учебно-методических объединений по специальностям, колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает:
- рабочие учебные планы, по которым осуществляется подготовка обучающих ;
- учебно-методические комплексы.

3.1.Порядок утверждения и внесения изменений в рабочий учебный план.

Рабочие учебные планы специальности разрабатываются зам.директора по УПР и УР на основе ФГОС СПО, согласуются с работодателями и утверждаются директором колледжа.

Рабочий учебный план включает план учебного процесса, содержащий перечень учебных дисциплин, время, период и логическую последовательность их изучения, виды занятий и учебных практик, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации, пояснительную записку.

Внесение изменений в ранее принятый рабочий учебный план, при необходимости, осуществляется решением педагогического совета и утверждается директором колледжа.

4. Контроль учебного процесса

- 1. Целью контроля учебного процесса в ГБПОУ ПО «Островского многопрофильного колледжа» является:
  - установление соответствия организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа;
  - реализация учебных планов и программ учебных дисциплин;
  - совершенствование теоретического и методического уровня проведения занятий;

- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы обучающими;
- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- систематическое повышение качества подготовки специалистов, уровня знаний, умений и навыков обучающих.
- 1. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.
- 2. Контроль проводится в форме:
  - Проверок по курсам обучения;
  - участия руководящего состава учебного заведения в заседаниях МК;
  - рассмотрения и утверждения соответствующими структурами колледжа. учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
  - контроля успеваемости и качества подготовки обучающих;
  - проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.;
  - проведения внутреннего и внешнего контроля образовательного процесса.
- 3. Контроль в колледжа. осуществляется директором, зам. директора по УПР,УР,УВР, председателями МК.

Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами и графиками. Лицам, проводящим контроль в виде посещения занятия, не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или мастера производственного обучения во время занятия или делать ему замечания. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит анализ занятия с участием преподавателя или мастера производственного обучения, при необходимости в присутствии представителей администрации колледжа, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

- 4. Результаты проверки отражаются в журнале контроля не позднее следующего дня. Запись должна содержать всесторонний разбор занятия с указанием положительных и отрицательных сторон и давать соответствующие рекомендации.
- 1. Результаты контроля анализируются зам. директора по УПР,УР и обсуждаются на педагогическом совете и заседаниях методического объединения преподавателей и мастеров производственного обучения.
- 6.Контроль успеваемости и качества подготовки обучающих проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана в соответствии с графиком учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающих.

Контроль успеваемости обучающих делится на текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестации.

#### 5. Учебно-методическая работа

- 1. Учебно-методическая работа является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности преподавательского состава среднего профессионального учебного заведения. Методическая работа направлена на создание условий для повышения качества учебного процесса.
- 2. Учебно-методическая работа в техникуме осуществляется по следующим основным направлениям: -разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда.

-разработка и обсуждение учебных планов, программ учебных дисциплин, учебно-методических комплексов и других документов планирования учебного процесса.

-внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.

## Основными формами методической работы являются:

заседания методического объединения преподавателей и мастеров производственного обучения, научно-методические конференции, совещания ;

- открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- лекции и доклады по методике обучения, педагогике и психологии;
- работа «Школы молодого педагога»;
- повседневная работа преподавательского состава по совершенствованию методики обучения.

Работа методического объединения преподавателей и мастеров производственного обучения осуществляется на основе Положения, разрабатываемого колледжем и утверждаемого директором.

Заседания методического объединения преподавателей и мастеров производственного обучения проводятся в среднем 1 раз в месяц в целях совершенствования методики преподавания конкретных учебных дисциплин. На них обсуждаются структура и содержание программ по отдельным дисциплинам, частные методики преподавания, методики проведения отдельных видов учебных занятий, открытые занятия, методические разработки, учебные задачи и задания, , мероприятия по повышению качества обучения и воспитания обучающих, результаты контроля усвоения ими знаний, умений и навыков по изучаемым дисциплинам. Обсуждаемые на заседании вопросы и принимаемые решения фиксируются в протоколах.

Открытые занятия проводятся наиболее опытными преподавателями и мастерами производственного обучения и имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и методику проведения занятий по конкретной теме, передать положительный опыт, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения.

Взаимное посещение занятий организуется для обмена опытом учебно-воспитательной работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

Планирование и организация методической работы осуществляется методистом, а контроль ее проведения - зам, директора по учебной работе.

### 6.Повышение квалификации преподавательского состава

- 1. Повышение квалификации преподавательского состава учебного заведения является основным условием совершенствования учебного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства, совершенствования всей учебнометодической работы в колледже.
- 2. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в колледже, так и с отрывом от работы.
- 3. Повышение квалификации без отрыва от работы в колледже осуществляется в следующих формах:
- 1. Стажировки.
- 2. Обучение заочно в других ОУ.
- 3. Изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных дисциплин.
- 3. Участие в разработке и рецензировании учебных пособий, программ и т.п.
- 4. Подготовка докладов, рефератов и сообщений по вопросам обучения слушателей, их обсуждение, участие в методической работе колледжа.
- 5.Повышение квалификации с отрывом от осуществляется в форме обучения на курсах повышения квалификации. Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в годовом плане повышения квалификации.

#### 7. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

- 1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями учебных планов и программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.
- 2. Количество учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса в колледже, определяется количеством обучающих, формой организации самостоятельной подготовки обучающихся по соответствующей дисциплине, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий и т.д.
- 3. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой т в количестве, необходимом для обеспечения учебных групп обучающих при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам.
- 4. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса.
- 5. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы предусматривается в соответствующих разделах планов работы всех его подразделений колледжа.

# 8.Ответственность за организацию учебного процесса.

Все структурные подразделения и сотрудники колледжа участвуют в организации учебного процесса на основании Локальных актов, Положений о структурных подразделениях и должностных инструкций.