

СОГЛАСОВАН

в части имущественных прав и
обязанностей
Государственный комитет Псковской области
по имущественным отношениям
Председатель комитета
Л.В.Требнева



УТВЕРЖДЕН

Приказом Государственного управления
образования Псковской области
от « 14 » 03 2014 г. № 258



УСТАВ

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Псковской области «Островский многопрофильный колледж»

(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Организационно-правовая форма образовательного учреждения.....	4
3. Статус Учреждения	4
4. Учредитель.....	5
4.1. Компетенция учредителя.....	5
4.2. Уполномоченный орган в сфере образования	6
4.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений.....	9
5. Структура образовательной организации.....	9
6. Цели, предмет, и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.....	10
7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения.....	12
8. Порядок управления Учреждением. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения.....	14
9. Порядок выступления от имени Учреждения.....	19
10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.....	19
11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.....	20

1. Общие положения.

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Псковской области «Островский многопрофильный колледж» (далее - Учреждение), разработана в целях приведения действующего Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Островский многопрофильный колледж» является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессионального училища №11».

Приказом Псковского областного управления профессионально-технического образования в сентябре 1969 года было создано «Техническое училище № 11», г. Остров.

Во исполнение постановлений ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12.04.1984 № 315 «О дальнейшем развитии системы профессионально-технического образования и повышения ее роли в подготовке квалифицированных рабочих кадров» и Совета Министров РСФСР от 31.08.1984 №386 «О реорганизации профессионально-технических учебных заведений РСФСР в единый тип – среднее профессионально-техническое училище», приказом Псковского областного управления профессионально-технического образования от 13.09.1984 № 92 «Техническое училище № 11» переименовано в «Среднее профессионально-техническое училище № 11».

В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 11.07.1988 №842, во исполнение приказа Государственного комитета СССР по народному образованию от 17.08.1988 № 280 и приказа Управления народного образования при Исполнительном комитете Псковского областного Совета народных депутатов от 23.05.1989 «Среднее профессионально-техническое училище № 11» реорганизовано в «Профессионально-техническое училище № 11».

В соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 15.07.1994 № 263 и письма Главного управления образования Псковской области от 25.07.1995 № 21 «Профессионально-техническое училище № 11» переименовано в «Профессиональное училище № 11».

Управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Псковской области 13.04. 2000, решение №122-н, зарегистрирован Устав государственного образовательного учреждения Профессионального училища №11 в новой редакции.

На основании Федерального закона от 06.10.1999 №184 – ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 №1565-р, государственное образовательное учреждение

Профессиональное училище № 11 передано в собственность Псковской области.

1.3. Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Псковской области «Профессиональное училище №11» является некоммерческой организацией.

В единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 5 по Псковской области 25.12.2002 внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 за основным государственным регистрационным номером 1026002144520.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области «Островский многопрофильный колледж»;

сокращенное - ГБПОУ По «ОМК».

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения (юридический и фактический адрес): 181350, Псковская область, город Остров, ул. Учебный городок, д. №3.

2. Организационно-правовая форма Учреждения.

2.1. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетная профессиональная образовательная организация.

2.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Псковской области "Островский многопрофильный колледж" является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности.

3. Статус Учреждения.

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты юридического лица.

3.2 Учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения им лицензии.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о завершении соответствующего уровня образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Учреждение вправе от своего лица приобретать и осуществлять

имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.7. Учреждение вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

3.8. Учреждение вправе запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

4. Учредитель.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Псковская область.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Псковской области осуществляют орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере образования на территории области (далее – Государственное управление образования Псковской области) и орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере имущественных отношений и использования земельных ресурсов на территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений) – в пределах его компетенции в сфере имущественных отношений.

4.1. Компетенция учредителя:

4.1.1. принятие решения о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения; определение целей, предмета, видов деятельности Учреждения;

4.1.2. установление порядка создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа и финансового обеспечения Учреждения;

4.1.3. обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и профессионального образования в Учреждении посредством предоставления субсидий в размере, необходимом для реализации программы общего образования, профессионального образования в соответствии с лицензией, государственным заданием и иными целями;

4.1.4. установление для Учреждения дополнительных к федеральным требований к образовательным учреждениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, освещенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

4.1.5. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

4.1.6. установление порядка осуществления Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

4.1.7. установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.1.8. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

4.1.9. установление порядка предоставления бюджетных инвестиций Учреждению;

4.1.10. установление порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий;

4.1.11. определение порядка формирования государственного задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

4.1.12. определение порядка утверждения уставов учреждений;

4.1.13. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.2. Уполномоченный орган в сфере образования в установленном порядке:

4.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.2.2. организует деятельность Учреждения, утверждает бюджетные сметы, согласовывает штатное расписание Учреждения, осуществляет в пределах компетенции контроль за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

4.2.3. ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию о размерах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год;

4.2.4. утверждает вносимые в Устав Учреждения изменения, вносит в установленном порядке предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

4.2.5. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его

полномочия;

4.2.6. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.2.7. осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения. Анализирует потребность в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений Учреждения;

4.2.8. осуществляет в пределах своей компетенции экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения в целях обеспечения деятельности Учреждения;

4.2.9. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.2.10. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

4.2.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.12. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.13. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.14. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.15. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем

4.2.16. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию о размерах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год;

4.2.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.18. осуществляет в пределах компетенции функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, обеспечиваемых за счет средств областного бюджета. В установленном порядке заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере образования;

4.2.19. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.20. осуществляет, в пределах компетенции контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

4.2.21. осуществляет информационное обеспечение Учреждения, в пределах своей компетенции; организует обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе;

4.2.22. обеспечивает и проводит государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, освоивших обучение по программам основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования программы профессиональной подготовки, в том числе в форме единого государственного экзамена (включая подготовку лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена, организацию формирования и ведения региональных информационных систем, обеспечение хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и свидетельств о результатах единого государственного экзамена, обработку и проверку экзаменационных работ участников единого государственного экзамена, а также обеспечение ознакомления участников единого государственного экзамена с его результатами и аккредитацию общественных наблюдателей);

4.2.23. согласовывает программу развития Учреждения;

4.2.24. организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации и проведение аттестации педагогических работников Учреждения;

4.2.25. организует предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования программы профессиональной подготовки в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством;

4.2.26. рассматривает в установленном законодательством порядке жалобы, заявления граждан, связанные с деятельностью Учреждения;

4.2.27. составляет в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.28. представляет работников Учреждения к государственным,

ведомственным наградам, званиям, к награждению Почетными грамотами, иным видам поощрения органов государственной власти Псковской области, органов исполнительной власти области;

4.2.29. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений в установленном порядке:

4.3.1. согласовывает Устав Учреждения и изменения в него в части имущественных прав и обязанностей;

4.3.2. закрепляет имущество области в оперативное управление Учреждения, осуществляет списание закрепленного за ним имущества, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.3.3. осуществляет непосредственно контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

4.3.4. контролирует с участием Уполномоченного органа в сфере образования обоснованность списания основных фондов Учреждением;

4.3.5. назначает и проводит документальные и иные проверки Учреждения по вопросам эффективного использования и сохранности государственного имущества, а также его целевого использования;

4.3.6. в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Уполномоченным органом в сфере образования дает Учреждению согласие:

4.3.6.1. на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на приобретение этого имущества;

4.3.6.2. на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

4.3.7. осуществляет иные полномочия в сфере имущественных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Псковской области.

5. Структура образовательной организации

5.1. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: очное, очно – заочное отделение общего образования, курсовая внебюджетная подготовка, учебно –

производственные мастерские, учебное хозяйство (1,5 га), учебный полигон, учебный полигон автомобилистов, каменщиков, библиотека, спортивная площадка, общежитие, социально – педагогическая служба, медпункт.

5.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, определенного локальным нормативным актом о соответствующем структурном подразделении Учреждения.

6. Цели, предмет, и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ

6.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

6.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

6.3. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие образовательные программы:

6.3.1. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования; образовательные программы среднего общего образования.

6.3.2. Основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

6.3.3. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих.

6.3.4. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы,

6.3.5. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

6.4. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

6.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

6.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям. К таким видам относятся:

6.6.1. оказание в пределах установленных лицензией на ведение образовательной деятельности образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе;

6.6.2. оказание платных дополнительных образовательных услуг;

6.6.3. реализация товаров созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение Уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

6.6.4. оказание услуг по копированию и множительным работам;

6.6.5. проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

6.6.6. оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

6.6.7. оказание транспортных услуг: перевозка населения и грузов транспортом учреждения;

6.6.8. реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися в период производственной практики;

6.6.9. производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

6.6.10. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

6.6.11. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

6.6.12. предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся учреждения;

6.6.13. техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

6.6.14. осуществление библиотечного и информационного обслуживания;

6.6.15. розничная торговля покупными товарами;

6.6.16. предоставление услуг по заполнению и выдаче дубликатов документов об образовании и уровне квалификации для выпускников Учреждения.

6.6.17. Разработка учебно – методическим пособий и учебно – программного обеспечения, в том числе с использованием технологий дистанционного обучения.

6.7. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

6.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения.

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.1.2. имущество приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

7.1.3. имущество приобретенное Учреждением на средства от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

7.1.4. имущество приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

7.1.5. имущество приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.2. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение имущества, является собственностью Псковской области и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);

7.6.2. субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством области;

7.6.3. бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном законодательством области;

7.6.4. средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

7.6.5. доходы бюджетного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

7.6.6. доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

7.6.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления либо приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, назначением этого имущества. Распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Уполномоченного органа в сфере образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.12. В случае ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели и в порядке определенном Учредителем.

Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок управления Учреждением. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

8.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Совет образовательного учреждения,
- педагогический Совет,
- общее собрание работников трудового коллектива.

8.5. В части, не урегулированной действующим законодательством, порядок формирования, их компетенция, организация деятельности, сроки полномочий, ответственность руководителя Учреждения определяются Уставом учреждения и соответствующими Положениями.

8.6. Совет Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепления учебно-материальной базы Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности для развития Учреждения;
- содействие репутации и росту имиджа Учреждения;
- заслушивание отчетов руководителей Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности Педагогического Совета;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов касающихся интересов обучающихся и работников, предоставления им дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- содействие организации и улучшений условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.

Заседание Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при присутствии на его заседаниях не менее двух третей членов Совета.

Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов.

В состав Совета Учреждения входят представители работников Учреждения, обучающихся, родителей, социальных партнеров.

Совет формируется из: представителей работников Учреждения, избираемых Педагогическим Советом Учреждения в количестве 2-х человек; представителей обучающихся, избираемых органами самоуправления учебных групп по 1 человеку от 5-ти групп; представителей родителей, избираемых общим родительским собранием в количестве 1 человека; представителей социальных партнеров: специалиста Центра занятости населения Островского района по направлению руководителя этой службы и представителя работодателей, избранного Ассоциацией работодателей Островского района; от профсоюзного органа Учреждения в Совет включается председатель профсоюзного комитета. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

8.7. Педагогический совет Учреждения. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения.

8.7.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

8.7.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости, а также по требованию не менее 50% членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

8.7.3. Основными задачами работы Педагогического совета являются:

- определение основных направлений образовательной политики Учреждения;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;

- педагогический совет заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

8.7.4. Компетенция Педагогического совета.

Вопросы анализа и оценки:

- качества образования выпускников;
- соответствия подготовки кадров в Учреждения потребностям рынка труда;

- трудоустройства и общей занятости выпускников;

- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- организации теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рабочих образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним с учетом требований рынка труда;
- отчисления обучающихся, не закончивших полный курс (установленный срок) обучения.
- повышения профессиональной квалификации педагогических работников, творческого роста педагогического мастерства.

Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- методик и форм профессиональной подготовки и повышения квалификации.

8.7.5. Педагогический совет принимает решение:

- о создании экзаменационных комиссий по проведению промежуточной аттестации;
- о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- о переводе обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации;
- об отчислении обучающихся;
- о награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении, и иным вопросам.

8.7. 6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 50% его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.7.7. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

8.8. Трудовой коллектив.

8.8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

8.8.2. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим Собранием работников трудового коллектива.

8.8.3. Компетенция, порядок формирования и деятельности общего собрания работников учреждения.

- Принимает коллективный договор.
- Заслушивает отчеты директора о проделанной работе и обсуждает другие вопросы деятельности Учреждения.

- Заседание проводится не реже двух раз в год и правомочно, если на нем присутствует не менее 50%. Принятым считается решение, если за него проголосовало не менее 50 % присутствующих.

8.8.4.Общее собрание работников трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения;
- принимает изменения в Устав Учреждения;
- рассматривает вопросы организации учебного процесса;
- заслушивает отчеты ответственных лиц о проделанной работе.

8.9. Руководитель Учреждения.

8.9.1. Директор Учреждения назначается Уполномоченным органом в соответствии с положением, утверждаемым Учредителем.

8.9.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя, Совета Учреждения, педагогического Совета и других форм самоуправления Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Решения принимаются им самостоятельно на принципе единоначалия.

8.9.3. Директор Учреждения:

8.9.3.1. в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом от имени Учреждения:

8.9.3.1.1. совершает сделки, заключает договоры;

8.9.3.1.2. распоряжается средствами Учреждения;

8.9.3.1.3. является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

8.9.3.1.4. выдает доверенности;

8.9.3.1.5. организует выполнение решений учредителя;

8.9.3.1.6. издает приказы и дает указания обязательные для всех работников и учащихся Учреждения

8.9.3.1.7. осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения;

8.9.3.1.8. определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, организует программное планирование его деятельности;

8.9.3.1.9. организует работу и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности;

8.9.3.1.10. разрабатывает и утверждает на основании утвержденной численности и фонда оплаты труда, согласованных смет расходов, структуру и штатное расписание Учреждения;

8.9.3.1.11. организует рациональное использование выделенных Учреждению бюджетных средств;

8.9.3.1.12. организует работу по анализу трудоустройства, общей занятости выпускников Учреждения;

8.9.3.1.13. принимает локальные акты;

8.9.3.1.14. устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в

пределах собственных финансовых средств;

8.9.3.1.15. является председателем Педагогического совета;

8.9.3.1.16. приостанавливает решения Совета Учреждения и Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Псковской области;

8.9.3.1.17. обеспечивает осуществление учебного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации, а также договорами;

8.9.3.1.18. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и сохранность документации;

8.9.3.1.19. обеспечивает необходимые условия для организаций питания, проживания и медицинского обслуживания обучающихся;

8.9.3.1.20. обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне;

8.9.3.1.21. Директор осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.9.4. Директору Учреждения запрещается:

8.9.4.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

8.9.4.2. исполнять должностные обязанности руководителя Учреждения по совместительству.

8.9.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

8.9.5.1. убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

8.9.5.2. не целевое использование средств областного бюджета;

8.9.5.3. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

8.9.5.4. получение кредитов (займов);

8.9.5.5. приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

8.9.5.6. наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

8.9.5.7. иные нарушения в соответствии действующим законодательством.

8.9.6. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора по учебно – воспитательной работе или лицо, в соответствии с приказом директора Учреждения.

8.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

8.10.1. создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

8.10.2. действуют представительные органы обучающихся, представительные органы работников Учреждения.

8.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и их компетенция определяются ими самостоятельно, если иное не определено действующим законодательством.

9. Порядок выступления от имени Учреждения.

9.1. Директор Учреждения от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях.

9.2. Должностные лица Учреждения от имени Учреждения действует на основании доверенности, подписанной директором Учреждения.

9.3. Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе самостоятельно выступать и действовать от имени Учреждения без доверенности исключительно в пределах полномочий соответствующего органа управления Учреждением.

10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Орган управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, направляет проект акта, затрагивающего права обучающихся и работников образовательной организации, в представительный орган обучающихся, представительный орган работников Учреждения.

10.4. Представительный орган обучающихся, представительный орган

работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет органу управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

10.5. В случае, если мотивированное мнение представительного органа обучающихся, представительный орган работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, то орган управления Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести консультации с представительным органом обучающихся, представительный орган работников Учреждения.

10.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- положения,
- инструкции,
- правила,
- приказы,
- единые требования,
- протоколы (решения органов самоуправления),
- расписания, распоряжения,
- планы,
- договоры.

10.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.

11.1. Предложения о внесении изменений может исходить от:

11.1.1. Учредителя;

11.1.2. Уполномоченного органа в сфере образования;

11.1.3. Руководителя Учреждения;

11.1.4. Органов управления Учреждением.

11.2. Изменения в настоящий Устав рассматриваются на общем собрании работников.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения подлежат согласованию с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений и утверждению Уполномоченным органом в сфере образования и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 20 листов
Устава ГБПОУ ПО
«Островский многопрофильный
колледж»

Главный специалист отдела
управления делами и кадров
О.В.Шрайнер

Межрайонная инспекция ФНС России № 5
по Псковской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 25 " марта 2014 года
ОГРН 77080021411530
ГРН 2746032000012

Экземпляр уста хранится
в регистрирующем органе.

Директор
С.И. Шрайнер

М.П.

