

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ОМК

Заруцкая О.Э.

«14» 04 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 62 от 14.04.2014 г.

Директор Калиненко М.И.



Положение

**о порядке расходования внебюджетных средств, полученных
ГБПОУ ПО «ОМК» от приносящей доход деятельности.**

I. Основные положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», на основании Положения о порядке оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области, Уставом ГБПОУ ПО «ОМК» (далее «Колледж») и является локальным актом.

1.2 Целями внебюджетной деятельности являются:

- развитие у сотрудников и учащихся Колледжа предприимчивости, умения ориентироваться и работать в условиях рынка;
- получение от источников внебюджетной деятельности доходов для удовлетворения потребностей в развитии и укреплении материальной и социальной базы с целью развития самостоятельности Колледжа, стимулирования результативности труда, улучшения качества услуг.

1.3. К внебюджетным средствам Колледжа относятся средства:

- средства, получаемые за выполнение платных услуг (работ);
- добровольные взносы и пожертвования предприятий и организаций, учреждений и граждан;
- средства, получаемые от других видов деятельности, не относящиеся к основным и предусмотренные Уставом колледжа.

1.4. Платные услуги (работы) оказываются за счет интенсификации труда, т.е. за пределами норматива нагрузки.

1.5. Учет и отчетность по внебюджетным средствам ведется в соответствии с инструкциями и указаниями налоговых органов.

1.6. Распорядителем внебюджетных средств Колледжа является директор.

1.7. Внебюджетные средства используются в целях поддержания устойчивого функционирования Колледжа в выполнении им важнейших задач и направляются на социально – экономическое развитие учреждения и социальную защиту ее работников.

1.8. Контроль за выполнением внеплановых работ на хозрасчетной основе без ущерба основной деятельности осуществляется руководителем учреждения.

2.Виды внебюджетной деятельности.

Внебюджетная деятельность — инициативная самостоятельная хозяйственная и образовательная деятельность ГБПОУ ПО «ОМК», имеющая целью получения дохода. Колледж вправе вести деятельность, приносящую доход, в соответствии с Уставом, если деятельность осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности. К таким видам относятся:

- производство собственной продукции в учебных мастерских и учебных хозяйствах и реализация данной продукции;
 - производство и реализация продукции общественного питания, оказание услуг общественного питания;
 - проведение общественно — значимых мероприятий в сфере профессионального образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов профессионального мастерства), культурно — массовых и физкультурно - спортивных мероприятий;
 - осуществление библиотечного и информационного обслуживания, в том числе в виртуальном режиме;
 - розничная торговля покупными товарами;
 - оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ начального профессионального образования, определяющих статус учреждения.
 - предоставление услуг, связанных с производством сельскохозяйственных культур, в том числе предоставление сельхозмашин вместе с экипажем и оператором;
 - предоставление транспортных услуг;
 - предоставление услуг по ремонту, техническому и иному обслуживанию автотранспорта;
 - предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебных и иных материалов;
 - предоставление услуг по заполнению и выдаче дубликатов документов об образовании и уровне квалификации для выпускников Учреждения.
 - предоставление жилищно — коммунальных услуг:
 - предоставление услуг временного проживания;
 - оказание услуг по пошиву одежды;
 - оказание парикмахерских услуг;
 - оказание ремонтно — строительных услуг
- и другие предусмотренные Уставом услуги.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности.

3.1. Администрация организует внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Директор осуществляет руководство внебюджетной деятельностью.

3.3. Заместитель директора по УПР, старший мастер, инженер, другие заместители, руководитель физического воспитания организуют разработку проектов и программ внебюджетной деятельности.

3.4. С гражданами, привлекаемыми к осуществлению внебюджетной деятельности, заключаются договора гражданско – правового характера в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Администрация Колледжа создает работникам, участвующим во внебюджетной деятельности, условия, которые обеспечат нормальную работу и полную сохранность вверенного им имущества.

4. Образование и использование внебюджетных средств.

4.1. Выполнение платных услуг производится в соответствии с договором.

4.2. Основанием для выполнения платных услуг (работ) является договор с заказчиком, заявка на проведение работ (услуг).

4.3. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) разрабатываются и утверждаются Колледжа самостоятельно в соответствии с действующим законодательством по ценообразованию.

Договорные цены могут быть выше или ниже расчетных (калькуляционных). Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.4. Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением правительства РФ №239 от 7 марта 1995 года не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне субъекта Федерации.

4.5. Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет Колледжа. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательного учреждения. Полученные финансовые средства являются собственностью училища и расходуются им самостоятельно. По соглашению сторон дополнительные услуги могут осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.6 Колледж вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

4.7. Средства, получаемые от выполнения платных услуг (работ), направляются на:

- оплату труда,
- возмещение материальных затрат,
- оплату коммунальных услуг,
- уплату налогов и начислений на заработную плату,
- развитие и совершенствование образовательного процесса,
- развитие и укрепление материальной базы колледжа,
- увеличение заработной платы сотрудникам и другое.

4.8. Расходование внебюджетных средств осуществляется колледжем на основании плана финансово – хозяйственной деятельности.

4.9. Бухгалтерия ведет учет поступающих средств, согласно инструкции по бухгалтерскому учету.

4.10. Денежные средства, направленные на оплату труда, выплачиваются в виде заработной платы, вознаграждений, премий, надбавок за напряженность в труде, материальной помощи, выплат по трудовым договорам, единовременных вознаграждений, отпускных, доплат за совмещение профессий, прочих выплат как исполнителям, так и остальным штатным работникам колледжа, не принимающим непосредственного участия в выполнении платных услуг (работ), но своей работой обеспечивающих активное содействие платной деятельности Колледжа.

4.11. На стимулирующие выплаты, с учетом страховых взносов, направляется не более 60% от общего объема поступающих средств от оказания платных услуг.

4.12. Оценка деятельности и оплата труда работников Колледжа определяется директором в пределах утвержденных данным Положением размеров.

4.13. Основанием для выплаты денежных средств в виде вознаграждения, премий и прочих выплат из внебюджетных источников является приказ директора Колледжа.

4.14. Работникам, не состоящим в штате, выплаты вознаграждений и премий из внебюджетных источников производиться могут.

5. Распределение средств, расходуемых на оплату труда.

5.1. Оплата за выполнение работ и услуг может производиться сотрудникам Училища и привлеченным специалистам ежемесячно, или ежеквартально, или за полугодие, или за 9 месяцев, или за год, исходя из финансовых возможностей. Ее распределение производится пропорционально личному вкладу каждого работника.

5.2. Средства, расходуемые на оплату труда, распределяются:

5.2.1. Оплата преподавателям и мастерам производственного обучения, которые привлекаются для обучения по договорам производится на основании справки о прочитанных часах.

5.2.2. Стоимость часа устанавливается в соответствии с расчетом исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) за одну ставку часовой нагрузки с учетом установленной категории или на договорной основе.

5.2.3. Вклад каждого члена коллектива оценивается директором Колледжа совместно с Советом руководства Колледжа пропорционально фактически отработанному времени с учетом качества работы, личного вклада работника в общие результаты работы и оформляются в виде приказа директора Колледжа.

5.2.4. С целью усиления социально – экономической и правовой защиты сотрудников колледжа вводится особый вид материального поощрения – материальная помощь из внебюджетных средств. Материальная помощь оказывается всем работникам или отдельным работникам. Максимальный размер до 4000 рублей.

5.2.5. Материальная помощь сотрудникам Колледжа может оказываться при экстраординарных случаях, связанных с большими материальными затратами, ее предельный размер устанавливается 6000 рублей.

6. Заключительный раздел. Контроль и ответственность.

6.1. Государственное управление образования осуществляет контроль в части организации дополнительных услуг.

6.2. Государственное управление образования вправе приостановить деятельность Колледжа на оказание дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

6.3. Директор Колледжа несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

6.4. Колледж обязан ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять в государственные органы.