



Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ ПО «ОМК»
О.Э. Заруцкая
«30» июня 2014 г.



Утверждено
приказом № 102 от 30.06.2014 г.
Директор ГБОУ ПО «ОМК»
М.И. Калининко
«30» июня 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников техникума, завершающих обучение по специальностям базового уровня СПО и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.
- 1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающим знаний и умений.
- 1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.
- 1.4. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняемость по возможности или по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ в колледже.

- 2.1. Тематика выпускных квалификационных работ определяется при разработке Программы итоговой государственной аттестации.
- 2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятия и организации, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответственно на методической комиссии. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена обучающемуся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.
- 2.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.
- 2.4. Директор колледжа назначает руководителя квалификационной работы.
- 2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.
- 2.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.
- 2.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются методической комиссией, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.
- 2.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.
- 2.9. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной производственной практики.
- 2.10. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.
- 2.11. Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной- производственной работе, заведующие отделениями, председатель методической комиссии в соответствии с должностными обязанностями.
- 2.12. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:
разработка индивидуальных заданий;
консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
оказание помощи обучающему в подборе необходимой литературы;
контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю одновременно прикреплено не более 10-12 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.13. По завершению обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и составляет письменный отзыв.

2.14. Выпускные квалификационные работы могут выполняться обучающим как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы.

3.1. Структура ВКР содержит:

- титульный лист
- индивидуальное задание на ВКР
- аннотация
- оглавление
- введение 1- 2 стр.
- теоретический раздел 10-12 стр.
- практический раздел 2-3 стр.
- заключение 2-3 стр.
- библиографический список (не менее 10 источников)
- приложения

Объем ВКР не должен превышать 20 -25 машинописных односторонних листов без приложений и библиографического списка.

3.2. По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятия, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Рецензия должна включать:

заключение о соответствии выпускной квалификационной работы нормативным требованиям; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы образовательным учреждением должно быть предусмотрено не более 5 часов.

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5. Защита выпускных квалификационных работ.

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (в условиях ФГОС);
- программа государственной итоговой аттестации (в условиях ФГОС);
- комплект оценочных средств для государственной итоговой аттестации (в условиях ФГОС);
- приказ о допуске выпускников к защите ВКР;
- протокол заседания ГЭК;
- сводная ведомость итоговых оценок по учебным дисциплинам, полученных за весь период обучения;
- ВКР с отзывами руководителей и рецензиями
- иные материалы, подтверждающие эффективность учебной и другой работы выпускников (представляют выпускники).

Секретарь ГЭК во время заседания ведет протокол, в котором фиксирует время начала и окончания защиты ВКР, вопросы, заданные дипломнику, и ответы на них, а также итоговую оценку и особые мнения членов комиссии.

5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссий и, как правило, включая доклад обучающего; (продолжительность которого не более 7-10 минут, где он должен обосновать актуальность темы, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, кратко изложить основные положения ВКР, выводы, особо выделить предложения и практические рекомендации, обязательным является использование наглядных материалов (плакатов, презентаций и т.п.);

чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающего. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

ответы на вопросы;

оценка рецензента;

отзыв руководителя.

5.4. Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.5. Обучающий, выполнивший выпускную квалификационную работу, но получивший при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. Основанием для повторной защиты является заявление обучающегося на имя директора колледжа. Решение о допуске к повторной защите ВКР принимается в установленном порядке по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

В случае получения при защите оценки "неудовлетворительно" Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающему по той же выпускной квалификационной работе, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев.

5.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается справка об обучении или периоде обучения. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающего выпускной квалификационной работы.

5.7. В случае неявки выпускника на защиту ВКР по уважительной причине, председателю ГЭК предоставляется право назначить защиту в другое время, но, как правило, не позже даты окончания государственной итоговой аттестации. В случае неявки на защиту работы (проекта) по неуважительной причине в протоколе заседания ГЭК записывается «не явился».

5.8. По окончании Государственных экзаменов, выпускник, не явившийся на защиту ВКР, подлежит отчислению из образовательного учреждения. На основании личного заявления ему выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты ВКР.

6. Хранение выпускных квалификационных работ.

6.1. Выполненные обучающими выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее пяти лет. По истечении указанного срока выпускных квалификационных работ списываются и уничтожаются.

6.2. Списание и уничтожение выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинете образовательного учреждения.

6.4. По заказу предприятия, учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии выпускной квалификационной работы рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.